

Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nummer Kamer van Koophandel (*)

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Telefoonnummer

E-mailadres

Website (*)

RSIN (**)

Naam landelijke kerkgenootschap

In welke landen is uw kerkgenootschap actief? (*)

Aantal medewerkers (*) Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*) Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van het kerkgenootschap

Het bestuur van het kerkgenootschap kan aan de hand van eigen statuut/kerkord beschreven worden. De namen van bestuurders behoeven niet te worden vermeld.

Raad van opzieners:
De raad van opzieners is het toezichthoudende orgaan van de gemeente en heeft tot taak toezicht te houden op het voorgangersteam en de algemene gang van zaken binnen de gemeente. De raad van opzieners is daarbij eindverantwoordelijk en heeft het hoogste gezag binnen de gemeente onder het gezag van de Heer der kerk, Jezus Christus.

Voorgangersteam:
De gemeente wordt bestuurd door een voorgangersteam. De Raad van toezieners stelt het aantal leden van het voorgangersteam in overleg met het voorgangersteam vast. Het voorgangersteam bestaat in ieder geval uit minimaal twee personen die niet elkaars levensgezel zijn. Mocht er tijdelijk één voorganger zijn dan wordt een lid van de Raad van opzieners tijdelijk voorganger tot er weer een tweede voorganger is benoemd. De taken en bevoegdheden van de Raad van opzieners en het voorgangersteam zijn uitvoerig beschreven de statuten van de gemeente.

Doelstelling

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

De gemeente stelt zich ten doel een kerk te zijn waar God wordt aanbeden, de leden elkaar in navolging van Jezus liefhebben en de wereld om hen heen dienen. De gemeente geeft dit vorm in (zondagse) samenkomsten en het organiseren van kleine groepen en activiteiten waarin aanbidding, pastoraat, onderwijs, mentorshap, gebed, geloofsgroei, persoonlijk contact en praktische hulp centraal staan en door overige wettelijke toegestaane middelen, welke in lijn zijn met de visie van de gemeente.

Alle activiteiten van de gemeente Mozaiek071 zijn ondergebracht bij rechtspersoon Mozaiek071:

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De gemeente organiseert zondagse samenkomsten en het organiseren van kleine groepen en activiteiten waarin aanbidding, pastoraat, onderwijs, mentorshap, gebed, geloofsgroei, persoonlijk contact en praktische hulp centraal staan en door overige wettelijke toegestaane middelen, welke in lijn zijn met de visie van de gemeente.

Bovenstaande activiteiten dragen bij aan het doel van de Mozaiek071 God te aanbidden, de leden elkaar in navolging van Jezus lief te laten hebben en de wereld om ons heen te dienen.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

De inkomsten van de gemeente betreffen giften en vaste vrijwillige bijdragen van delen van de gemeente voor de gemeente. Tevens wordt er gecollecteerd tijdens de kerkdiensten en zijn er een aantal maal per jaar bijzondere collecten of acties, zoals met kerst of overige bijzondere dagen. Overige inkomsten betreffen inkomsten van bruiloften van delen van Mozaiek071.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De inkomsten worden aangewend om de eerder benoemde activiteiten te realiseren. Dit gebeurt volgens een jaarlijks opgesteld budget welke op de site van Mozaiek071 wordt gepubliceerd. Maandelijks worden er maandcijfers opgesteld welke worden vergeleken met het budget.

Kosten welke gemaakt worden zijn o.a.: loon-, pandhuur- en beeld&geluidskosten. Hiernaast worden er kosten gemaakt voor interne en externe activiteiten voor bijvoorbeeld jongeren uit de gemeente.

Momenteel houdt Mozaiek 071 vermogen aan op een spaarrekening om onverwachte kosten of onverwachte daling van inkomsten te kunnen dekken.

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De voorgangers, 2 personen samen 1,2 FTE, zijn in loondienst bij Mozaiek071. Zij ontvangen een salaris op basis van de Arbeidsvoorwaardenregeling van Mozaiek0318 en een functie- en salarisgebouw met meerdere salarisschalen. Er volgt een jaarlijkse marktconforme indexering.

De leden van de Raad van toezieners ontvangen geen bezoldigheden voor hun bestuurswerkzaamheden, de werkelijk gemaakte onkosten voor de uitoefening van hun bestuursfunctie worden aan hen vergoed.

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

De gemeente organiseert zondagse samenkomsten en het organiseren van kleine groepen en activiteiten waarin de aanbidding, pastoraat, onderwijs, mentorschap, gebed, geloofsgroei, persoonlijk contact en praktische hulp centraal staan en door overige wettelijke toegestane middelen, welke in lijn zijn met de visie van de gemeente.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 3

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening 2023	Rekening (*) 2022	Begroting (***) 2024
Baten			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 0	€ 0	€ 0
Bijdragen kerkleden	€ 237026	€ 175.468	€ 241800
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 0	€ 0	€ 0
Totaal baten	€ 237.026	€ 175.468	€ 241.800
Lasten			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 100.044	€ 81.602	€ 117.048
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 11019	€ 11.962	€ 13426
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 10971	€ 7.409	€ 35607
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 47097	€ 33.880	€ 62376
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 0	€ 6.323	€ 0
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€	€ 0	€
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 19830	€ 6.365	€ 19786
Totaal lasten	€ 188.961	€ 147.541	€ 248.243
Resultaat	€ 48.065	€ 27.927	€ -6.443

Toelichting

Geef een toelichting op de staat van baten en lasten. Geef deze ook op de begroting of de voorgenomen bestedingen. Of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

Er is een positief resultaat gerealiseerd van 48.065 euro. Dit resultaat komt voornamelijk doordat de inkomsten een stuk hoger waren dan gebudgetteerd. De kosten waren in lijn met het budget voor 2023. Het positieve resultaat is toegevoegd aan het eigen vermogen. Het eigen vermogen staat deels op een spaarrekening en is een buffer om eventuele (onverwachte) verhoogde kosten te dekken. In 2024 is negatief gebudgetteerd.

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Open